PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, noviembre del 2021

Señor
DARIO GERMAN MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2201412 del 2021
Instructor con funciones de **COORDINADOR ACADEMICO**
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de noviembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR. 2201412 del 2021

JORGE ALVARO RENGIFO CHAVARRIA identificado con la cédula de ciudadanía No. 14899340 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación programas especiales Articulación con la educación media – Doble titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE. **($39.000.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Diez (**10)** pagos iguales por los meses febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE. **($ 3.900.000)** cada uno.

Adición: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del Contrato de Prestación por quince (15) días, desde el 01 de diciembre hasta el 15 de diciembre de 2021, y adicionarlo en la suma de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($ 1.950.000).

El valor total del presente contrato es máximo CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($ 40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **A**: **a1).** Diez (10) pagos iguales por los meses febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE. ($ 3.900.000) cada uno**. B. b1).** Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($ 1.950.000).
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartirformación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación del ProgramaArticulación con la Educación Media del Centro Latinoamericano de Especies Menores, Regional Valle, vigencia 2021. Área: Agropecuario

NUMERAL 2 – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Apoyar en la elaboración del estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la Guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media "G001-F003-P009-GFPI". El anterior formato debidamente diligenciado se remite al procedimiento de ejecución de la formación como insumo para la Planeación Pedagógica	Articulación del currículo de la institución educativa, de acuerdo con los establecidos en la Guía para articular currículo del programa Sena. Se ejecuta siempre y cuando se soliciten cambio o por cambio del programa de formación.	Formato G001-F003-P009-GFPI
B	Apoyar en la inducción alproceso de formación.	Actividad Realizada: Inducción aprendices según Momentos establecidos por la circular 011 de 2019 - Circular inducción aprendices formación titulada	Informe de gestión de tiempos de Sofía Plus del mes que inicio la formación
	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato y presentar relación de estudiantes que van a ingresar al programa de articulación del SENA con la Educación Media (Oficio de certificación y solicitud de matrícula de la I.E).	Planeación de actividades de formación: Fichas vigencia 2021 – 2022, resultados de aprendizaje evaluados conforme la fase de ejecución del proyecto formativo Fichas vigencia 2020 – 2021 Todos los aprendices con estado **POR CERIFICAR** **Técnico en Producción Agropecuaria** **Ficha:** 2053057, **Fase:** Evaluación **Competencia:** Cosechar el producto siguiendo las especificaciones… **Estado**: Evaluado **Resultado de Aprendizaje:** - Cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad **Competencia:** Resultado de aprendizaje etapa practica **Estado**: Evaluado **Resultado de Aprendizaje:** -Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades, destrezas…	Reporte de juicios evaluativos de SOFIA PLUS Reporte de juicios evaluativos de SOFIA PLUS Informe de gestión de tiempos de Sofía Plus. Informe de actividades entregado al coordinador Otras evidencias: Mensajes del Correo institucional entre las Instituciones educativas y el instructor técnico. Productos enviados de apoyo a la formación

		Técnico en Producción Agropecuaria **Ficha:** 2253105, **Fase:** Planeación **Competencia:** -Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas **Estado**: Evaluado **Resultado de Aprendizaje:** -Operar sistema de riego de acuerdo con procedimientos técnicos **Técnico en Producción Agropecuaria** **Ficha:** 2036958, **Fase:** Evaluación **Competencia:** Cosechar el producto siguiendo las especificaciones… **Estado:** Evaluado **Resultado de Aprendizaje:** - Cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad **Técnico en conservación de recursos naturales** **Ficha:** 2047836 **Fase:** Evaluación **Competencia:** Desarrollar estrategias para el manejo y conservación la flora silvestre, de acuerdo con losprocedimientos **Estado**: Evaluado. **Resultado de Aprendizaje:** **-**Elaborar formatos e instrumentos de seguimiento **Competencia:** Resultado de aprendizaje etapa practica **Estado**: Evaluado **Resultado de Aprendizaje:** -Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades, destrezas… **Técnico en Producción Agropecuaria** **Ficha:** 2050290, **Fase:** Evaluación **Competencia:** Cosechar el producto siguiendo las especificaciones… **Estado**: Evaluado **Resultado de Aprendizaje:** Cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad **Competencia:** Resultado de aprendizaje etapa practica **Estado**: Evaluado **Resultado de Aprendizaje:** -Aplicar en la resolución de	

		problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades, destrezas… **Técnico en Producción Agropecuaria** **Ficha:** 2253143, **Fase:** Planeación **Competencia:** -Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas **Estado**: Evaluado **Resultado de Aprendizaje:** - Operar sistema de riego de acuerdo con procedimientos técnicos **Competencia:** Resultado de aprendizaje etapa practica **Estado**: En desarrollo **Resultado de Aprendizaje:** -Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades, destrezas… **Técnico en Producción Agropecuaria** **Ficha:** 2253145, **Fase**: Planeación **Competencia** -Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas **Estado: Estado**: Evaluado **Resultado de Aprendizaje:** - Operar sistema de riego de acuerdo con procedimientos técnicos **Competencia:** Resultado de aprendizaje etapa practica **Estado**: En desarrollo. **Resultado de Aprendizaje:** -Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades, destrezas… **Técnico en Producción Agropecuaria** **Ficha:** 2037584, **Fase:** Evaluación **Competencia:** Cosechar el producto siguiendo las especificaciones… **Estado:** Evaluado **Resultado de Aprendizaje: -** Cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad **Técnico en Producción Agropecuaria** **Ficha:** 2050289 **Fase:** Evaluación	

		Competencia: Cosechar el producto siguiendo las especificaciones… **Estado:** Evaluado **Resultado de Aprendizaje**: Cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad **Competencia:** Resultado de aprendizaje etapa practica **Estado**: Evaluado **Resultado de Aprendizaje:** -Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades, destrezas… **Técnico en conservación de recursos naturales** **Ficha: 2253156** **Fase: Planeación Competencia:** Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre **Estado: Evaluado** **Resultado de Aprendizaje:** -Identificar estrategias para la conservación y uso sostenible de la diversidad florística en el ecosistema… - Apoyar el seguimiento a los proyectos comunitarios para el manejo y conservación del recurso flora… **Estado**: En desarrollo. **Resultado de Aprendizaje:** -Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades, destrezas… **Técnico en Producción Agropecuaria** **Ficha:** 2253144, **Fase:** Planeación **Competencia:** -Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas **Estado**: Evaluado **Resultado de Aprendizaje:** -Operar sistema de riego de acuerdo con procedimientos técnicos **Competencia:** Resultado de aprendizaje etapa practica **Estado**: En desarrollo. **Resultado de Aprendizaje:** -Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades, destrezas…	

D	Acompañar en la elaboración de los proyectos formativos a los docentes de las Instituciones Educativas dentro de los lineamientos de la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	Los proyectos formativos fueron estructurados a partir de los requerimientos, revisados y ajustados con los docentes de la institución educativa, equipo ejecutor del SENA, pedagoga.	Proyecto formativo código proyectos en ejecución: 1794188 2231076
E	El Coordinador Académico podrá designarlo como Líder para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumpliendo con la programación predeterminada por la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	Actualmente tengo bajo mi responsabilidad la gestión de las siguientes fichas: Ficha: 2253143 Ficha: 2253144 Ficha: 2050290 Ficha: 2053057 Ficha: 2050289 Ficha: 2253145 Ficha: 2253156 Ficha: 2047836	Rol de gestor aplicativo Sofía Plus, en las fichas asignadas por el coordinador Darío German Martínez.
F	Realizar certificación de norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056".	Norma Código: 240201056 Nivel intermedio – orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Certificado expedido por el SENA
G	Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.	Uso permanente de las plataformas educativas, disponibles por el Sena. - Abordaje de personas con discapacidad en el contexto del SENA - Taller de lecto escritura	Certificado SENA
H	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos asignados, Antes de finalizar el Contrato.	Elaborar en debida forma el informe contractual del mes de noviembre.	Informe contractual disponible en la plataforma SECOP II, correspondiente al mes de noviembre.

I	Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la Ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y Ejecución de la formación.	Se registran los temas que trabajaron en el alistamiento de la formación profesional Integral. **04/10/2021** Formación complementarias, ruta de formación: "Fortalecimiento de las Habilidades Blandas para la Renovación Cultural **11/11/2021** Formación complementarias, ruta de formación: "Fortalecimiento de las Habilidades Blandas para la Renovación Cultural **25/11/2021** Formación complementarias, ruta de formación: "Fortalecimiento de las Habilidades Blandas para la Renovación Cultural"	Pantallazos del encuentro
J	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos del programa de formación, garantizar su documentación, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje, etc.	Documentar el seguimiento y la gestión de los proyectos, en cuanto a fase en desarrollo, en el periodo objeto de pago. **Código de Proyecto:** 1805182 **Código de Proyecto:** 2231076	Desarrollo Curricular.
K	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar los proyectos formativos.	Planear Jornadas de desarrollo curricular, entre equipos ejecutores.	Pantallazos del encuentro Evidencia Fotográfica .
L	El Instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.	Participar en la evaluación de procesos como apoyo al centro CLEM	En el mes de noviembre no se realizó esta gestión
M	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Responder por los bienes y elementos entregados, cuando para el cumplimiento del contrato se requiera.	En el mes de noviembre no se dispuso de esos elementos.
N	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro Latinoamericano de Especies Menores de Tuluá.	Trato respetuoso hacia todas las personas que hacen parte del CLEM	Correo SENA al coordinador académico Darío Martínez cuando se requiera.

Ñ	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en el Sistema de Gestión de Calidad.	Ejecutar los procedimientos y aplicar los formatos inherentes al programa de Articulación con la Media - doble titulación, publicados en aplicativo Compromiso.	Plataforma Compromiso SENA
O	Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la CoordinaciónAcadémica	En garantía del cumplimiento de las obligaciones contractuales se ejecutan las siguientes actividades: **Semana No 1 Del 02 al 05 de noviembre de 2021** Actividades desarrolladas **Martes 02 de noviembre 2021** Ficha: 2050289. TEMA: Taller de Índices de madurez en frutas y hortalizas Ficha: 2253145. TEMA: Taller conceptos básicos de riego **Miércoles 03 noviembre 2021** Ficha: 2253156. Taller de elaboración de herramientas e instrumentos que permitan el desarrollo de las metodologías de educación ambiental Ficha: 2047836. TEMA: Taller de Elaboración de formatos e instrumentos de seguimiento de acuerdo a los procedimientos **Viernes 05 de noviembre 2021** Ficha: 2253156. Taller de elaboración de herramientas e instrumentos que permitan el desarrollo de las metodologías de educación ambiental Ficha: 2047836. TEMA: Taller de Elaboración de formatos e instrumentos de seguimiento de acuerdo a los procedimientos **Semana No 2 Del 08 al 12 de noviembre de 2021** **Lunes 08 de noviembre 2021** Ficha: 2050290. TEMA: Taller de Índices de madurez en frutas y hortalizas Ficha: 2053057. TEMA: Taller de Índices de madurez en frutas y hortalizas **Martes 09 de noviembre 2021** Ficha: 2050289. TEMA: Taller de Índices de madurez en frutas y hortalizas Ficha: 2253145. TEMA: Taller conceptos básicos de riego **Miércoles 10 noviembre 2021**	- Captura de pantallas y fotografías de los encuentros de sesión - Pantallazos del encuentro - Listas de asistencia

		Ficha: 2253156. Taller de elaboración de herramientas e instrumentos que permitan el desarrollo de las metodologías de educación ambiental Ficha: 2047836. TEMA: Taller de Elaboración de formatos e instrumentos de seguimiento de acuerdo a los procedimientos **Viernes 12 de noviembre 2021** Ficha: 2253105 TEMA: Taller conceptos básicos de riego Ficha: 2253116 TEMA: Taller conceptos básicos de riego **Semana No 3 Del 16 al 19 de noviembre de 2021** **Martes 16 de noviembre 2021** Ficha: 2253143 TEMA: Taller conceptos básicos de riego Ficha: 2253144 TEMA: Taller conceptos básicos de riego **Miércoles 17 noviembre 2021** Ficha: 2253156. Taller de elaboración de herramientas e instrumentos que permitan el desarrollo de las metodologías de educación ambiental Ficha: 2047836. TEMA: Taller de Elaboración de formatos e instrumentos de seguimiento de acuerdo a los procedimientos **Viernes 19 de noviembre 2021** Ficha: 2253105 TEMA: Taller conceptos básicos de riego Ficha: 2253116 TEMA: Taller conceptos básicos de riego **Semana No 4 Del 22 al 26 de noviembre de 2021** Actividades desarrolladas: **Lunes 22 de noviembre 2021** Ficha: 2050290. TEMA: Taller de Índices de madurez en frutas y hortalizas Ficha: 2053057. TEMA: Taller de Índices de madurez en frutas y hortalizas **Martes 23 de noviembre 2021** Ficha: 2050289. TEMA: Taller de Índices de madurez en frutas y hortalizas Ficha: 2253145. TEMA: Taller conceptos básicos de riego	

		Miércoles 24 noviembre 2021 Ficha: 2253156. Taller de elaboración de herramientas e instrumentos que permitan el desarrollo de las metodologías de educación ambiental Ficha: 2047836. TEMA: Taller de Elaboración de formatos e instrumentos de seguimiento de acuerdo a los procedimientos **Viernes 26 de noviembre 2021** Ficha: 2036958. TEMA: Taller de Índices de madurez en frutas y hortalizas Ficha: 2037584. TEMA: Taller de Índices de madurez en frutas y hortalizas **Semana No 5 Del 29 al 30 de noviembre de 2021** **Lunes 29 de noviembre 2021** Ficha: 2050290. TEMA: Taller de Índices de madurez en frutas y hortalizas Ficha: 2053057. TEMA: Taller de Índices de madurez **Martes 30 de noviembre 2021** Ficha: 2050289. TEMA: Taller de Índices de madurez en frutas y hortalizas Ficha: 2253145. TEMA: Taller conceptos básicos de riego	
P	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Las novedades de todas las fichas a cargo debidamente gestionadas	Oficio de solicitud debidamente radicado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla- recibo de pago de aportes a salud y pensión No **7812771967,** expedida por SOI correspondiente almes de octubre 2021

Cordialmente,

Firma
JORGE ALVARO RENGIFO CHAVARRIA
Nombres y apellidos
C.C. No. 14899340

Recibí a satisfacción:

Firma
Darío German Martínez Montoya
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 2201412 del 2021
Instructor con funciones de coordinador académico